

CENTRE DE FORMACIÓ BGB :

1.- INSCRIPCIONS

Serà necessari emplenar l'imprès d'alta i domiciliar els pagament pagant en efectiu l'import fins al primer venciment domiciliat.

2.- QUOTES

La inscripció és gratuïta.

La quota anual és de 26€ al trimestre, IVA inclòs.

Es rebut es passarà a cobrament al Gener 104 Eur (IVA inclòs), si algú s'inscriu amb posterioritat es cobrarà la part proporcional i l'any següent ja estarà domiciliat.

3.- HORARIS

L'horari del Centre de Formació és de dilluns a divendres de 10:00 a 13:45 i de 16:00 a 18:45. Tots els caps de setmana i festius, el Centre romandrà tancat.

4.- NORMES D'ÚS I FUNCIONAMENT

Queda l'ús del centre estrictament reservat als membres, no essent possible la utilització de les instal·lacions per cap altra persona. Es prega no fumar ni menjar en cap àmbit del centre.

5.- BIBLIOTECA

Especialitzada en Barcelona i Catalunya, conté tot tipus de documents: llibres, catàlegs d'exposicions, cd-rom, dvd, dossiers especialitzats, vídeos, etc.

Les consultes es podran realitzar directament a la Biblioteca o bé endur-se en préstec un màxim de 3 llibres per un període màxim d'una setmana. L'usuari podrà consultar el document i, una vegada acabada la consulta, deixarà el document en el calaix reservat (i identificat) per a la devolució de documents. MAI no tornarà a posar els documents a lloc, per tal de mantenir rigorosament l'ordre per a tots els usuaris.

podreu accedir a la informació sobre el material que hi ha disponible. també us permetrà de consultar tots els documents existents sobre qualsevol tema. Si ho preferiu, també podeu consultar-ho a la nostra recepcionista.



6.- PRÉSTEC

La retirada de documents per a ser consultats fora del centre; o sigui, que signifiqui préstec, queda limitada a 3 documents i per un període màxim no superior 7 dies. En aquest cas, és obligatori signar el registre creat a tal efecte. Queden explícitament EXCLOSOS de préstec els Dossiers de Formació i altres documents degudament senyalitzats amb un gomet de color vermell. En qualsevol cas, la nostra recepcionista us pot assessorar al respecte.

7.- DOSSIERS DE FORMACIÓ

Sovint quan fem una activitat formativa, un guia de solvència contrastada realitza un dossier temàtic per resumir tot el que cal saber sobre el tema. A l'hora de preparar un museu o una determinada ruta, en lloc de llegir diversos llibres, tindreu en un sol document tota la informació indispensable.

Els dossiers de formació BGB MAI no es podran reproduir, però se'n podrà adquirir un exemplar a la secretaria del Centre, sempre amb la finalitat de destinar aquest diners a la realització de nous dossiers.

Si teniu qualsevol suggeriment sobre nous temes, feu-nos-ho saber.

8.- RECOL·LOCACIÓ

La recol·locació de documents és competència del Responsable de la Biblioteca i no dels usuaris, per així evitar documents mal catalogats en les lleixes.

9.- ORDINADOR ADSL/INTERNET

Us oferim la possibilitat de consultar internet i el vostre correu electrònic en un ordinador amb connexió a línia ADSL. En el cas d'una gran afluència d'usuaris, s'assignaran fraccions de mitja hora per estricte ordre d'arribada.

10.- ACCIONS FORMATIVES

El Centre de Formació BGB neix amb l'esperit de ser un punt de trobada i d'intercanvis, així com un centre de formació continuada, directament orientats a la nostra professió. En aquest sentit, es realitzaran diverses accions formatives algunes d'elles obertes a tothom en les que els membres del Centre de Formació tindran prioritat d'inscripció i preus reduïts i d'altres que seran exclusives per als membres.

11.- BLOG & FACEBOOK

Periòdicament publiquem en els nostres:

Blog <http://blog.barcelonaguidebureau.com/category/for-guides/>

Facebook <https://www.facebook.com/CentredeFormacioBGB?ref=hl>

informacions relacionades amb del nostre sector. Esteu tots convidats a fer-nos arribar aquelles notícies que us semblin importants.

12.- LA WEB DEL CENTRE DE FORMACIÓ BGB

En el **Web** del Centre <http://www.barcelonaguidebureau.cat/> trobareu tot el material audiovisual disponible (tant el gratuït com el de pagament) i us podreu inscriure a les accions formatives que us proposem.

També disposareu d'un espai propi on gestionar les cancel·lacions, compres, veure el vostre històric personal, etc... Només us heu de cerciorar d'estar donats d'alta com a MEMBRE DEL CENTRE DE FORMACIÓ aquest es el vostre ROL -> en diem així als diferents perfils.

Quan es realitzen activitats de reciclatge, malgrat tenir interès en la temàtica, no sempre es pot assistir, per això, en algunes de les ultimes visites hem gravat les explicacions i ara les bolquem a la web. No hi ha espais morts a les gravacions, desplaçaments, pauses, etc. Estan "condensades".

A més en aquest espai també podreu trobar imatges i dossiers interessants.

13.- CURS DE FORMACIÓ DE GUIA DE TURISME DE CATALUNYA

El Centre de Formació organitza anualment, de Gener a Abril, un curs de formació de guia. Els membres del centre poden assistir a un màxim de 3 sessions per el seu reciclatge. Una sessió gratuïta (la que desitgin) i les altres 2 amb un 50% de descompte.

